



786/92

REGLEMENT ISLAMITISCHE
BEGRAAFPLAATS

Ṛaṣa Ṛl Maṡa



HOOFDSTUK- 1

ALGEMENE BEPALINGEN



ARTIKEL 1 – BEGRIPPEN EN DEFINITIES

Dit reglement verstaat onder:

Achterban:

Totaal van geregistreerde bezoekers van de moskee die op maandelijkse of periodieke basis financieel bijdragen.

Begraafplaats:

De Islamitische Begraafplaats Raza Ul Mawa 2, gelegen aan de Kruidenweg 3 (1312 SR) te Almere zoals aangegeven op de tekening / kaart d.d. 02-10-2023 met kenmerk 92529697 die als bijlage bij dit reglement is gevoegd.

Begraven:

Het volgens soennitisch islamitische wetten en regels begraven van een overledene in een graf. Met betrekking tot de lengte, breedte en diepte van een graf en de afstanden tussen de graven onderling gelden de regels van de Wet op de lijkbezorging (Wlb).

Beheerder:

Diegene die door het bestuur van de Stichting is belast met de dagelijkse leiding en het beheer van de Begraafplaats.

Rechthebbende:

De rechtspersoon, Stichting Almeerse Moslims Ar-Raza, aan wie het eigendom en daarmee het recht op het beheer van de graven en de Begraafplaats in het algemeen is verleend.

Belanghebbende:

Natuurlijke persoon, welke een opdracht of reservering tot begraven heeft gedaan en/of het recht op gebruik van een graf heeft.

Bestuur:

Het bestuur van de Stichting Almeerse Moslims Ar-Raza.

Dodgeborene:

Kind dat na een zwangerschapsduur van ten minste 24 weken levenloos ter wereld is gekomen.

Foetus:

Een ongeboren menselijk vrucht vanaf de zwangerschap tot de geboorte.

Gebruiksrecht:

Het recht op het gebruik van een graf voor het begraven van één overledene door Belanghebbende.

Graf en in meervoud Graven:

Een keldergraf, in eigendom van de Stichting, voor het begraven van één overledene.



Grafakte:

Schriftelijk bewijs van het gebruiksrecht.

Grafbedekking:

Grafbeplanting aangebracht door de Beheerder op het graf.

Grafmarkeerder:

Standaard naambord op het graf met onder andere de naam, geboortedatum en overlijdensdatum van de overledene.

Grafbeplanting:

Permanente en niet-permanente beplanting welke door de Beheerder op een Graf is aangebracht.

Grafrust:

Periode waarin een stoffelijk overschot niet wordt opgegraven.

Kafan:

Katoenen witte lijkwade zoals gebruikelijk bij Begraven.

Verzamelgraf:

Graf dat gebruik wordt voor het begraven van meerdere stoffelijke resten. In het algemeen enkel bedoeld voor herbegraven.

Moslim:

Een persoon die zich geheel heeft onderworpen (overgave) aan God (Allah) volgens de Soennah. Deze overgave is gebonden aan het uitspreken van de belofte (Shahada). Met de Shahada getuigt een Moslim dat er geen andere God is die het recht heeft om aanbeden te worden dan Allah en dat Mohammed Zijn dienaar en laatste Boodschapper is. De Soenniet volgt naast de Koran ook de "Sunnah", de levenswijze van de profeet Mohammed, vrede en zegeningen zij met hem.

Overledene:

De persoon die in het "verlof tot begraven" document, afgegeven door de gemeente, wordt genoemd om begraven te worden.

Stichting:

De Stichting Almeerse Moslims Ar-Raza (SAMAR), ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer: 39071696

Stoffelijk overschot:

Het dode lichaam van een mens die niet meer één geheel is.



ARTIKEL 2 - BESTUUR

De Stichting is eigenaar en houder van de Begraafplaats in de zin van artikel 23 van de Wet op de Lijkbezorging. Het Bestuur van de Stichting treedt op als rechthebbende van alle graven.

ARTIKEL 3 - BEHEER

Het beheer van de begraafplaats berust bij het Bestuur van de Stichting. Het Bestuur wijst een Beheerder aan die de dagelijkse leiding, al dan niet samen met anderen, heeft op de Begraafplaats, inclusief het algemeen onderhoud en de administratie op de Begraafplaats.

ARTIKEL 4 - ADMINISTRATIE

Het Bestuur wijst een of meer personen aan die verantwoordelijk zijn voor de administratie. Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht genomen.

ARTIKEL 5 - REGISTER VAN GRAFPLAATSEN

1. De administratie bevat een register van alle op de Begraafplaats begraven overledenen met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij zijn Begraven tezamen met het unieke grafnummer, inclusief een plattegrond van de Begraafplaats. In dit register wordt ook aangetekend de door het Bestuur reeds uitgegeven, maar nog niet in gebruik genomen, Graven.
2. De administratie bevat een register van alle Belanghebbenden van de Graven, met hun namen en adressen. Dit register is niet openbaar.
3. Ingevolge artikel 28 van de Wet op de Lijkbezorging dient het adres van de Belanghebbende bekend te zijn bij de administratie. In geval van adreswijziging stelt de Belanghebbende de administratie hiervan binnen 3 maanden op de hoogte.



HOOFDSTUK- 2

OPENSTELLING, ORDE EN RUST



ARTIKEL 6 - OPENSTELLING BEGRAAFPLAATS

1. De Begraafplaats is voor eenieder dagelijks 24 uur per dag toegankelijk.
2. De bezoekers dienen zich ten aller tijde te houden aan de regelgeving met betrekking tot klederdracht en omgang.
3. Ter handhaving van de orde en rust op de Begraafplaats kan de toegang tijdelijk worden gesloten door de Beheerder.
4. De Begraafplaats is slechts met toestemming van de Beheerder beperkt toegankelijk voor gemotoriseerd verkeer en fietsen.
5. Honden en andere huisdieren zijn niet toegestaan op de Begraafplaats.



ARTIKEL 7 - ORDEMAATREGELEN

1. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de Begraafplaats moeten verrichten zijn verplicht in het belang van orde, rust en netheid – van zowel de Begraafplaats als de naastgelegen algemene en joodse begraafplaats – zich te houden aan de aanwijzingen van de Beheerder.
2. Het is verboden over de graven te lopen, beplanting te beschadigen of bloemen te plukken. Ook is het verboden om zonder toestemming een Grafmarkeerder te verwijderen / verplaatsen.
3. Het is aan steenhouwers, hoveniers en andere personen uitsluitend met, vooraf verkregen (schriftelijke) toestemming van de Beheerder, toegestaan werkzaamheden op de Begraafplaats te verrichten.
4. Diegenen die zich niet houden aan de in het eerste lid bedoelde aanwijzingen of het in het tweede lid vermelde verbod negeren of zich hinderlijk gedragen, dienen op eerste aanzegging van de Beheerder de Begraafplaats te verlaten.

ARTIKEL 8 - BIJEENKOMSTEN EN HERDENKINGEN

1. Verzoeken tot het houden van een gezamenlijke bijeenkomst voor een dodenherdenking en/of andere bijzondere plechtigheden op de Begraafplaats moeten vijf werkdagen tevoren worden doorgegeven aan de Beheerder, onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaatsvinden. Dit is niet van toepassing voor bezoekers die in familieverband de Begraafplaats bezoeken.
2. Bijeenkomsten op de Begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van de Beheerder zullen hebben, kunnen door het Bestuur worden verboden.

HOOFDSTUK- 3

VOORSCHRIFTEN LIJKBEZORGING

ARTIKEL 9 - VERZOEK TOT BEGRAVEN, OPENEN EN SLUITEN VAN HET GRAF

9.1 – VERZOEK TOT BEGRAVEN

1. Het verzoek tot Begraven van een Overledene gebeurt, in opdracht van de Belanghebbende, door een geregistreerd c.q. gecertificeerde uitvaartorganisatie-/bedrijf (hierna Opdrachtgever).
2. Het verzoek tot Begraven kan door de Opdrachtgever ingediend worden bij de Beheerder. Hiervoor dient het aanvraagformulier volledig ingevuld en ondertekend per e-mail verzonden te zijn.
3. De begraaftijden zijn maandag t/m zondag van 9.00 uur tot 17.00 uur. De Beheerder kan in bijzondere gevallen afwijken van deze genoemde tijden.

9.2 – VOOR TE LEGGEN STUKKEN

1. Een verzoek tot Begraven kan alleen met een verlob tot Begraven en het ingevulde registratieformulier voorzien van een wettelijk registratienummer en ondertekend door de belanghebbende en de Opdrachtgever. Dit formulier tezamen met het verlob tot Begraven dient voor de ter aardebestelling op de Begraafplaats overhandigd te worden aan de beheerder.
2. Op de kist of het omhulsel van de Overledene wordt een registratienummer aangebracht dat correspondeert met het nummer vermeld op het registratieformulier dat tevens de namen, de data van geboorte en overlijden van de Overledene dan wel de geslachtsnaam van de Doodgeborene bevat.
3. Tot Begraven wordt uitsluitend overgegaan, nadat de beheerder van de begraafplaats heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer vermeld op het document als genoemd in het eerste lid.
4. Zonder het 'Verlob tot Begraven' kan er niet Begraven worden.
5. De beheerder controleert of de overlegde stukken volledig en juist zijn.

9.3 – Openen en sluiten van een graf en wijze van Begraven

1. Het openen van een Graf ten behoeve van Begraven, alsmede het sluiten van een Graf, mag alleen en enkel geschieden door de Beheerder of onder toezicht van de Beheerder.
2. Een overledene mag Begraven worden in een daarvoor bedoelde kist en ook zonder een kist. Hiermee wordt bedoeld dat de overledene in de Kafan geplaatst wordt in het graf.
3. Indien de overledene zonder kist wordt begraven en wordt vervoerd in een transportkist of op een plank, mag deze niet worden mee begraven. De opdrachtgever draagt zorg voor het afvoeren van de transportmaterialen, of komt overeen met de beheerder dat deze detransportmaterialen tegen kosten afvoert.
4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het naleven van de genoemde voorschriften.
5. Het Begraven van een Overledene kan op grond van het gebruik van niet toegestane materialen worden geweigerd door de Beheerder.
6. Het Begraven van de Overledene(n) dient door de nabestaande(n), familie, vrienden of kennissen gedaan te worden. Als deze niet aanwezig zijn om de Overledene(n) te Begraven, dient dit expliciet vermeld te worden bij de aanmelding van een verzoek tot Begraven conform artikel 9.



HOOFDSTUK- 4

GRAF EN GEBRUIKSRECHTEN

ARTIKEL 10 – SOORTEN GRAVEN, VOLGORDE BEGRAVEN EN AFMETINGEN

10.1 – Graf

1. De Begraafplaats kent de volgende type Graven:
 - A. een Graf voor onbepaalde tijd, bestemd voor het Begraven van:
 - i. één Overledene (volwassen, kind, baby of Foetus); of
 - ii. lichaamsdelen van één Overledene; of
 - iii. een Stoffelijk overschot afkomstig van een andere Begraafplaats (herbegraven).
 - B. Verzamelgraf voor meerdere Stoffelijke overschotten.
2. Uitzonderingen zijn mogelijk, mits bij wet toegestaan. De Stichting geeft hier een oordeel over.

10.2 – Soorten Graven

1. De Graven worden onderverdeeld in de volgende specifieke graven:
 - A. Keldergraf voor één volwassene geschikt voor het Begraven met of zonder kist in een Kafan;
 - B. Keldergraf voor één kind, baby' of Foetus met een maximale lichaamslengte van 70 cm met of zonder kist in een Kafan;
 - C. Zand- en keldergraf voor kinderen met een lichaamslengte groter dan 70 cm en kleiner dan 110 cm met of zonder kist;
 - D. Zand- en keldergraf voor het herbegraven van Stoffelijk overschot.

10.3 – Afmetingen Graven

1. De interne afmeting voor een keldergraf zoals bedoeld in het voorgaande artikel 10.2 lid 1 sub a is: 80 cm breed en 206 cm lang;
2. De afmeting voor een keldergraf zoals bedoeld in het voorgaande artikel 10.2 lid 1 sub b is: 34 cm breed en 74 cm lang;
3. De afmeting voor het graf zoals bedoeld in het voorgaande artikel 10.2 lid 1 sub c en d, wordt per geval bekeken en opgenomen in het register.

ARTIKEL 11 – VERWERVEN VAN HET GEBRUIKSRECHT

1. Het Gebruiksrecht op een Graf wordt schriftelijk gevestigd door verlening van dat recht door het Bestuur aan een Belanghebbende in de vorm van een akte.
2. Het Gebruiksrecht op een Graf wordt verleend nadat het Begraven heeft plaatsgevonden.

ARTIKEL 12 – GRAFRUST, OPGRAVEN EN HERBEGRAVEN

12.1 – Grafrust

1. Het Gebruiksrecht van de Graven wordt uitgegeven voor onbepaalde tijd op grond van artikel 28, lid 1 Wet op de lijkbezorging.

12.2 – Opgraven en herbegraven

1. Stoffelijke resten kunnen, met in achtneming van de wettelijke termijn, worden opgegraven ten behoeve van een herbegravenis in een ander Graf of op een andere begraafplaats. De Belanghebbende kan hiertoe, na een verleende vergunning door de burgemeester, schriftelijk een verzoek indienen bij het Bestuur zonder aanspraak te kunnen maken op eerder betaalde gebruiksrechten.
2. Begraven lichaamsdelen kunnen enkel opgegraven worden voor bijvoeging in het Graf waar de Overledene Begraven ligt aan wie de lichaamsdelen toebehoren.

ARTIKEL 13 – ONTBINDENDE VOORWAARDEN

1. Het Bestuur verleent het Gebruiksrecht uitdrukkelijk voor de tijd, gedurende welke het terreingedeelte waarin zich de Graven bevinden, tot de Begraafplaats blijft behoren. Aan het toegekende recht tot Begraven kan geen titel ontleend worden zich te verzetten tegen de bestemmingsverandering van (een gedeelte van) de Begraafplaats of tegen de voorgenomen sluiting of geslotenverklaring van de Begraafplaats.
2. Het Bestuur heeft het recht om, ook nadat de begravenis is vastgelegd en/of de begraafkosten zijn betaald, om geloofsredenen en/of inbreuk op dit reglement het Begraven van een Overledene te weigeren. Dit is in het geval er sprake is van onjuiste informatie die de Belanghebbende of Opdrachtgever heeft verstrekt en het Bestuur, indien zij hiervan op de hoogte was, geen overeenkomst was aangegaan met Belanghebbende. Weigering wordt bevestigd onder schriftelijke opgave van redenen en teruggave van de eventueel reeds betaalde kosten en zonder dat hiervoor enige schadeloosstelling aan de Belanghebbende verschuldigd is.
3. Het Bestuur kan besluiten om het verwerven van een Gebruiksrecht op een Graf tijdelijk te beëindigen vanwege noodzakelijke omstandigheden.





HOOFDSTUK- 5

GRAFMONUMENT EN GRAFBEPLANTING



ARTIKEL 14 – GRAFMONUMENT

1. Het Graf wordt door het Bestuur voorzien van een Grafmarkeerder in de vorm van een RVS plaat voorzien van de volledige naam, geboorte- en overlijdensdatum en grafnummer.
2. Het Bestuur is belast met het bestellen, plaatsen en onderhouden van een Grafmarkeerder.
3. Het is niet toegestaan zelf grafmonumenten in welke vorm dan ook te plaatsen op of nabij het Graf. Zelf geplaatste grafmonumenten worden zonder kennisgeving vooraf verwijderd en teruggegeven aan de Belanghebbende of vernietigd. Indien hier kosten aan verbonden zijn worden die doorberekend aan de Belanghebbende.
4. Oude Grafmarkeerders die aan vervanging toe zijn, kunnen op kosten van de Belanghebbende worden vervangen. Opdrachten tot vervanging van Grafmarkeerders worden uitgevoerd door de Beheerder.

ARTIKEL 15 – GRAFBEPLANTING

1. Het graf wordt vanuit het Bestuur voorzien van een uniforme Grafbeplanting, het is niet toegestaan deze op enigerwijze te beschadigen.
2. Het is niet toegestaan Grafbeplanting binnen de afmetingen van het Graf of rondom het graf aan te brengen. Het is ook niet toegestaan bomen, heesters of andere opschietende gewassen op het Graf aan te planten. Ook het aanbrengen van afrasteringen is niet toegestaan.
3. Het is enkel op de dag van het Begraven toegestaan bloemen te plaatsen op het Graf. Na een week worden deze verwijderd door de Beheerder.
4. Het plaatsen van losse voorwerpen bij een Graf zoals bloempotten, vazen, foto's, kaarsen, gebedskleedjes is niet toegestaan. Deze worden zonder kennisgeving vooraf door de Beheerder verwijderd en teruggegeven aan de Belanghebbende of vernietigd.



HOOFDSTUK- 6

ONDERHOUD



ARTIKEL 16 - ONDERHOUD BEGRAAFPLAATS, GRAVEN EN NAAMBORDEN

1. Het Bestuur belast zich met het algemeen onderhoud van de Begraafplaats. Hieronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen, het verzorgen van de algemene beplanting, , voor zover in eigendom van de Stichting. Vanuit het oogpunt van goed huisvaderschap wordt dit onderhoud uitgevoerd op het niveau dat vereist is om de Begraafplaats zoveel mogelijk in de staat te houden waarin deze is aangelegd.



2. Het Bestuur belast zich met het onderhoud van de naamborden en grafbeplanting.
3. Bij het onderhoud van de Begraafplaats wordt geen gebruik gemaakt van pesticiden en gifstoffen.

HOOFDSTUK- 7 TARIEVEN

ARTIKEL 17 –TARIEVEN

1. De tarieven voor het begraven, opgraven, herbegraven, onderhoud en alle andere werkzaamheden en diensten die verband houden met de aanleg, het gebruik en de instandhouding van de begraafplaats, worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur en openbaar gemaakt op de website van de Stichting. Voor het jaar 2024 zijn de tarieven als bijlage @@ bij dit reglement gevoegd.

HOOFDSTUK- 8 KLACHTEN

ARTIKEL 18 – KLACHTENREGELING EN TERMIJN VAN BESLISSING

1. Belanghebbenden kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten daarvan, betreffende de Begraafplaats, bij het Bestuur een schriftelijke klacht indienen.
2. Het Bestuur zal binnen 30 dagen na ontvangst van de klacht beslissen. Het Bestuur kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het Bestuur brengt de beslissing betreffende de klacht schriftelijk ter kennis aan de Belanghebbende.

HOOFDSTUK- 9 SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 19 – SLOTBEPALINGEN

1. Voor de Begraafplaats gelden de bepalingen van de Wet op de Lijkbezorging aanverwante regelingen.
2. Deze Begraafplaats is in beginsel bestemd voor het begraven van de Achterban van de moskee Ar-Raza.
3. Bij een geschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.
4. Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden door het Bestuur.